

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA W CONIEWIE

Na podstawie art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły.
3. Umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej, stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
4. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia
5. Upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny.
6. Przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym.
7. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności, nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami
8. Wyrabianie u uczniów samodzielności.
9. Stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze.
10. Przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
11. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
12. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym i pielęgniarką.

13. Świetlica realizuje swoje zadania według opiekuńczego, wychowawczego, dydaktycznego i profilaktycznego planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.

§3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.45 do 16.30.**
2. Świetlica jest organizowana, gdy z uczniów potrzebujących stałej formy opieki można utworzyć nie mniej niż jedną grupę wychowawczą.
3. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I-IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.
6. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
7. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
8. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
9. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy.
10. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
11. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/prawnych opiekunów
12. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
13. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
14. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16⁰⁰.
15. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka do 16.30 nauczyciel świetlicy kontaktuje się z nimi telefonicznie i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka informuje o tym dyrektora szkoły i policję, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

16. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, która jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest do wezwania innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
17. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez e-dziennik lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
18. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

§4.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy;
2. Poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli - wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy;
3. Ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
4. Wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
5. Doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań;
6. Wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawia się trudności;
7. Korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

Uczeń jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego;
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania;
3. Respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy;
4. Zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy;
5. Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową;
6. Dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy;
7. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy;
2. Plan pracy świetlicy;
3. Tygodniowy rozkład zajęć;
4. Karty zgłoszeń.
5. Dziennik zajęć;

§6

ZADANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć;
2. Prowadzenie dziennika zajęć;
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków;
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia;
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu;
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami;
8. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych;
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy;
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy;
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.